



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Институт технологий (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Донской государственный
технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области
(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ

и.о. директора

Н.М. Сидоркина

"24" апреля 2023



**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
(ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине
«Управление в социальной работе»
для обучающихся по направлению подготовки
39.03.02 Социальная работа
направленность Социальная работа в системе социальных служб
2021 года набора

Волгодонск
2023

Лист согласования

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине

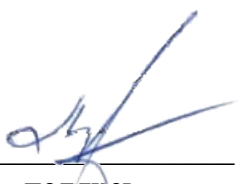
«Управление в социальной работе»

составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **39.03.02 Социальная работа** направленность «Социальная работа в системе социальных служб»

Рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины» протокол № 9 от « 24 » ____ 04 ____ 2023г.

Разработчики оценочных материалов (оценочных средств)

Кандидат.социол. наук

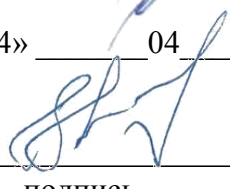


подпись

Лабунская В.И.

« 24 » ____ 04 ____ 2023г.

Заведующий кафедрой



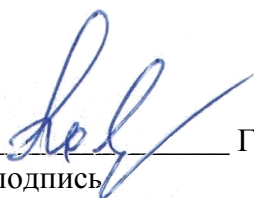
подпись

Кузнецов В.И.

« 24 » ____ 04 ____ 2023г.

Согласовано:

Директор ГБУ СОН РО «СРЦ г. Волгодонска»

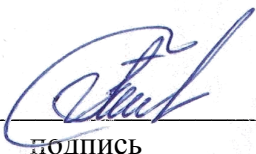


подпись

Г.В. Голикова

« 24 » ____ 04 ____ 2023г.

Директор АНО ЦСОН «Милосердие»



подпись

Т.Г. Горчанюк

« 24 » ____ 04 ____ 2023г.

**Лист визирування оціночних матеріалів (оціночних засобів)
на черговий навчальний рік**

Оціночні матеріали (оціночні засоби) по дисципліні «Управління в соціальній роботі» проаналізовані і визнані актуальними для використання на 20__ - 20__ навчальний рік.
Протокол засідання кафедри «СКС і ГД» от «__» _____ 20__ г. № _____
Заведуючий кафедрою «СКС і ГД» _____ В.І. Кузнецов
«__» _____ 20__ г.

Оціночні матеріали (оціночні засоби) по дисципліні «Управління в соціальній роботі» проаналізовані і визнані актуальними для використання на 20__ - 20__ навчальний рік.
Протокол засідання кафедри «СКС і ГД» от «__» _____ 20__ г. № _____
Заведуючий кафедрою «СКС і ГД» _____ В.І. Кузнецов
«__» _____ 20__ г.

Оціночні матеріали (оціночні засоби) по «Управління в соціальній роботі» проаналізовані і визнані актуальними для використання на 20__ - 20__ навчальний рік.
Протокол засідання кафедри «СКС і ГД» от «__» _____ 20__ г. № _____
Заведуючий кафедрою «СКС і ГД» _____ В.І. Кузнецов
«__» _____ 20__ г.

Оціночні матеріали (оціночні засоби) по дисципліні «Управління в соціальній роботі» проаналізовані і визнані актуальними для використання на 20__ - 20__ навчальний рік.
Протокол засідання кафедри «СКС і ГД» от «__» _____ 20__ г. № _____
Заведуючий кафедрою «СКС і ГД» _____ В.І. Кузнецов
«__» _____ 20__ г.

Содержание

1 Паспорт оценочных материалов (оценочных средств)	5
1.1 Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем), с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП	5
1.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования	9
1.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания	12
2 Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	13

1 . Паспорт оценочных материалов (оценочных средств)

Оценочные материалы (оценочные средства) прилагаются к рабочей программе дисциплины и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценочные материалы (оценочные средства) используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.1 Перечень компетенций, формируемых дисциплиной, с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины:

ПК-4: Способен к планированию, организации и контролю деятельности подразделения по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании.

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения (табл. 1).

Таблица 1 Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины

Код компетенции	Уровень освоения	Дескрипторы компетенции (результаты обучения, показатели достижения результата обучения, которые обучающийся может продемонстрировать)	Вид учебных занятий, работы ¹ , формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции ²	Контролируемые разделы и темы дисциплины ³	Оценочные материалы (оценочные средства), используемые для оценки уровня сформированности компетенции	Критерии оценивания компетенций ⁴
ПК-4	ПК-4.1	Знает основы социального сопровождения, цели, принципы и технологии управления персоналом, технологии социальной работы, основы конфликтологии и медиации, психологические и социологические методы исследования, основы документооборота, требования к отчетности, порядку и срокам ее предоставления в рамках своей компетенции, принципы, виды, методы и технологии наставничества, этические основы социальной работы и делового общения	Л., П.р., С.р	1.1.-1.8 2.1.-2.8	Вопросы для экзамена № 1-40 Темы курсовой работы № 1- 25	Ответы на экзаменационные вопросы; выполнение практических заданий; подготовка докладов для устного опроса, выполнение курсовой работы.
	ПК-4.2	Умеет планировать работу подразделения, формулировать цели, задачи, определять обязанности и трудовые действия сотрудников подразделения;				

¹ Лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа

² Необходимо указать активные и интерактивные методы обучения (например, интерактивная лекция, работа в малых группах, методы мозгового штурма, решение творческих задач, работа в группах, проектные методы обучения, ролевые игры, тренинги, анализ ситуаций и имитационных моделей и др.), способствующие развитию у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств

³ Указать номера тем в соответствии с рабочей программой дисциплины

⁴ Необходимо выбрать критерии оценивания компетенции: посещаемость занятий; подготовка к практическим занятиям; подготовка к лабораторным занятиям; ответы на вопросы преподавателя в рамках занятия; подготовка докладов, эссе, рефератов; умение отвечать на вопросы по теме практических работ, познавательная активность на занятиях, качество подготовки рефератов и презентацией по разделам дисциплины, контрольные работы, экзамены, умение делать выводы и др.

		организовывать социальное сопровождение граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании; использовать инструментарий выявления возможностей и потребностей конкретного сотрудника с целью определения его профессионального потенциала				
	ПК-4.3	Владеет навыками применения различных видов речевой деятельности на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в сфере деловой коммуникации.				

1.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

По дисциплине «Управление в социальной работе» предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины); промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся. Текущий контроль служит для оценки объёма и уровня усвоения обучающимся учебного материала одного или нескольких разделов дисциплины (модуля) в соответствии с её рабочей программой и определяется результатами текущего контроля знаний обучающихся.

Текущий контроль осуществляется два раза в семестр по календарному графику учебного процесса.

Текущий контроль предполагает начисление баллов за выполнение различных видов работ. Результаты текущего контроля подводятся по шкале балльно-рейтинговой системы. Регламент балльно-рейтинговой системы определен Положением о системе «Контроль успеваемости и рейтинг обучающихся».

Текущий контроль является результатом оценки знаний, умений, навыков и приобретенных компетенций обучающихся по всему объёму учебной дисциплины, изученному в семестре, в котором стоит форма контроля в соответствии с учебным планом.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление в социальной работе» проводится в форме экзамена.

В табл. 2 приведено весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий.

Таблица 2. Весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий.

Текущий контроль (50 баллов ⁵) – не предусмотрен						Промежуточ ная аттестация (50 баллов)	Итоговое количество баллов по результатам текущего контроля и промежуточ ной аттестации
Блок 1			Блок 2				
Лекцион ные занятия (X ₁)	Практи ческие заняти я (Y ₁)	Лаборат орные занятия (Z ₁)	Лекцион ные занятия (X ₂)	Практич еские занятия (Y ₂)	Лаборат орные занятия (Z ₂)	от 0 до 50 баллов	Менее 61 балла – неудовлетво рительно; 61-75 – удовлетвори тельно; 76- 90 – хорошо; 91-100 балла – отлично
-	-	-	-	-	-		
Сумма баллов за 1 блок = X ₁ + Y ₁			Сумма баллов за 2 блок = X ₂ + Y ₂				

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы (табл.3):

Таблица 3– Распределение баллов по дисциплине

Вид учебных работ по дисциплине	Количество баллов	
	1 блок	2 блок
<i>Текущий контроль (50 баллов)</i>		
Посещение занятий	-	-
Выполнение заданий по дисциплине (УО), в том числе:		
- устный опрос (УО)	-	-
- курсовая работа (КР)	-	-
<i>Промежуточная аттестация (50 баллов)</i>		
Экзамен проводится в устной форме		

⁵ Вид занятий по дисциплине (лекционные, практические, лабораторные) определяется учебным планом. Количество столбцов таблицы корректируется в зависимости от видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Распределение баллов по блокам, по каждому виду занятий в рамках дисциплины определяет преподаватель.

Распределение баллов по дисциплине утверждается протоколом заседания кафедры.

По заочной форме обучения мероприятия текущего контроля не предусмотрены.

Экзамен является формой итоговой оценки качества освоения обучающимся образовательной программы по дисциплине в целом или по разделу дисциплины. По результатам экзамена обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», или «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» (91-100 баллов) выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся набрал по текущему контролю необходимые и достаточные баллы для выставления оценки автоматом ;
- обучающийся знает, понимает основные положения дисциплины, демонстрирует умение применять их для выполнения задания, в котором нет явно указанных способов решения;
- обучающийся анализирует элементы, устанавливает связи между ними, сводит их в единую систему, способен выдвинуть идею, спроектировать и презентовать свой проект (решение);
- ответ обучающегося по теоретическому и практическому материалу, содержащемуся в вопросах экзаменационного билета, является полным, и удовлетворяет требованиям программы дисциплины;
- обучающийся продемонстрировал свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей дисциплины;
- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные ответы. Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на высоком уровне (уровень 3) (см. табл. 1).

Оценка «хорошо» (76-90 баллов) выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся знает, понимает основные положения дисциплины, демонстрирует умение применять их для выполнения задания, в котором нет явно указанных способов решения; анализирует элементы, устанавливает связи между ними;
- ответ по теоретическому материалу, содержащемуся в вопросах экзаменационного билета, является полным, или частично полным и удовлетворяет требованиям программы, но не всегда дается точное, уверенное и аргументированное изложение материала;
- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные ответы;
- обучающийся продемонстрировал владение терминологией соответствующей дисциплины.

Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на среднем уровне (уровень 2) (см. табл. 1).

Оценка «удовлетворительно» (61-75 баллов) выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся знает и воспроизводит основные положения дисциплины в соответствии с заданием, применяет их для выполнения типового задания в котором очевиден способ решения;
- обучающийся продемонстрировал базовые знания важнейших разделов дисциплины и содержания лекционного курса;
- у обучающегося имеются затруднения в использовании научно-понятийного аппарата в терминологии курса;
- несмотря на недостаточность знаний, обучающийся имеется стремление логически четко построить ответ, что свидетельствует о возможности последующего обучения.

Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на базовом уровне (уровень 1) (см. табл. 1).

Оценка «неудовлетворительно» (менее 61 балла) выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся имеет представление о содержании дисциплины, но не знает основные положения (темы, раздела, закона и т.д.), к которому относится задание, не

- способен выполнить задание с очевидным решением, не владеет навыками находить стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации;
- у обучающегося имеются существенные пробелы в знании основного материала по дисциплине;
 - в процессе ответа по теоретическому материалу, содержащемуся в вопросах экзаменационного билета, допущены принципиальные ошибки при изложении материала.
- Компетенция(и) или ее часть (и) не сформированы.

1.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине «Управление в социальной работе» осуществляется по регламенту текущего контроля и промежуточной аттестации.

Формы промежуточного контроля знаний:

- устный опрос (УО);
- выполнение курсовой работы (КР).

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы. Перечень вопросов для устного опроса определен содержанием темы в РПД и методическими рекомендациями по изучению дисциплины.

Защита практических заданий производится студентом в день их выполнения в соответствии с планом-графиком. Преподаватель проверяет правильность выполнения практического задания студентом, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Оценка компетентности осуществляется следующим образом: в процессе защиты выявляется информационная компетентность в соответствии с практическим заданием, затем преподавателем дается комплексная оценка деятельности студента.

Высокую оценку получают студенты, которые при подготовке материала для самостоятельной работы сумели самостоятельно составить логический план к теме и реализовать его, собрать достаточный фактический материал, показать связь рассматриваемой темы с современными проблемами науки и общества, со специальностью студента и каков авторский вклад в систематизацию, структурирование материала.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателям (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

Итоговый контроль освоения умения и усвоенных знаний дисциплины «Управление в социальной работе» осуществляется в процессе промежуточной аттестации на экзамене.

Условием допуска к экзамену является положительная текущая аттестация по всем практическим работам учебной дисциплины, ключевым теоретическим вопросам дисциплины.

2. Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

2.1. Задания для оценивания результатов обучения в виде знаний Темы докладов для устного опроса

1. Управленческая деятельность в социальной организации.

2. Характеристика управленческого труда: цель, предмет, средство, специфика, продукт, результат.
3. Классификация управленческих работников: руководители, специалисты, служащие.
4. Типы и уровни управления.
5. Вертикальное, функциональное, структурное разделение управленческого труда в социальных службах.
6. Требования к профессиональной компетенции руководителя социальных служб.
7. Виды и направления социальной ответственности руководителя.
8. Исторические предпосылки возникновения управления.
9. Эволюция управления в зарубежных и отечественных исследованиях.
10. Становление первых теорий управления.
11. Формирование научного управления: тейлоризм, классическая или административная школа.
12. Теория человеческих отношений, теория человеческого фактора в управлении, поведенческие науки на службе управления.
13. Школа науки управления; системный и количественный подходы в управлении.
14. Эмпирическая школа в управлении, ситуационный подход в менеджменте.
15. Принципы, методы, функции японского управления. Опыт японского управления в возрождении экономики и решении социальных проблем.
16. Задачи управления в XXI веке.
17. Бизнес-план как форма стратегического планирования.
18. Факторы, влияющие на выбор стратегии учреждений социальной сферы.
19. Управленческое понимание контроля в социальных службах: необходимость, функции, принципы, виды и этапы контроля на предприятиях.
20. Предварительный, текущий, заключительный этапы контроля в социальных службах.
21. Методы и технологии организации контроля в социальных службах.
22. Управление по результатам; управление по отклонениям.
23. Контроллинг в практике управления организацией.
24. Организация системы менеджмента качества.
25. Понятие корпоративной (организационной) культуры в социальных службах, ее принципы, признаки, функции, структура.
26. Влияние корпоративной культуры на «организационное поведение».
27. Информация, ее место и роль в управлении.

Критерии оценивания устного опроса (доклада, сообщения):

Максимальная оценка – 5 баллов.

5 баллов - ставится, если студент: полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры; излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

4 балла - ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

3 балла - ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

1-2 балла - ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Темы курсовой работы

1. Особенности социальной организации. Социальная организация как субъект и объект управления.
2. Особенности структуры управления в социальной работе
3. Уровни управления в системе социальной работы: федеральный, государственный, региональный и муниципальный.
4. Классификация методов управления в социальной работе
5. Законы и принципы социального управления.
6. Становление и развитие инфраструктуры учреждения социального обслуживания.
7. Организация труда в социальных учреждениях.
8. Документооборот в учреждениях социальной защиты.
9. Основы охраны труда и безопасности жизнедеятельности в учреждении социальной сферы
10. Социально-технологические особенности управления социальной сферой.
11. Информационные технологии управления в социальной работе
12. Современные методы повышения эффективности социального управления.
13. Специфика управления трудовыми ресурсами и развитие персонала.
14. Профессиограмма социального работника
15. Особенности управления персоналом в учреждении социальной защиты.
16. Аттестация руководящих кадров и специалистов государственных учреждений: понятие, сущность, цели.
17. Контроль качества социально-бытовых, медицинских, психологических, педагогических, экономических и правовых услуг
18. Организация оценки деятельности социальных служб
19. Социальный аудит: сущность, содержание, виды
20. Нормативно-правовые основы управления социальным учреждением

2.2 Типовые экзаменационные материалы

Вопросы к экзамену

1. Понятия «организация», «управление», «администрирование»
2. Технологии управления.
3. Управленческое решение
4. История развития методологии управления
5. Основные школы управления
6. Концепции мотивации деятельности А.Маслоу, Д.Мак-Грегора
7. Особенности структуры управления
8. Полиморфизм функций управления
9. Классификация методов управления
10. Законодательные основы управления учреждением социальной сферы
11. Структура и принципы управления социальным учреждением
12. Планирование деятельности социальных служб
13. Организация работы учреждением и контроль за её качеством
14. Учет и анализ результатов деятельности учреждения
15. Типология социальных конфликтов
16. Стадии конфликта и стили поведения участников противоречия
17. Профилактика и урегулирование конфликтных ситуаций
18. Кадры, персонал социальной сферы
19. Специфика управления трудовыми ресурсами
20. Трудовой коллектив в социальной организации
21. Способы управленческого влияния на подчиненных
22. Основные этапы управления персоналом
23. Система профессиональной мотивации работников социальных служб

24. Система повышения квалификации сотрудников социальных организаций
25. Формы и методы повышения квалификации
26. Аттестация специалистов и руководящих кадров социальной сферы
27. Законодательная база предпринимательства в социальной сфере
28. Жизненный цикл организации
29. Бизнес-планирование, маркетинг, реклама
30. Источники финансирования организации
31. Управление рисками
32. Стратегии конкуренции социальной сфере
33. Аудит деятельности учреждения
34. Экспертиза деятельности социального учреждения
35. Виды проверки деятельности учреждения социальной сферы
36. Понятие эффективности деятельности социального учреждения
37. Критерии (методы) оценки эффективности работы социального учреждения
38. Отчетность как показатель качества работы учреждения
39. Показатели эффективности работы организации и сотрудников
40. Защита прав руководителей учреждения при проведении государственного контроля

Практические задания

1. Разделение и кооперация труда в управлении социальным учреждением. Подбор и расстановка кадров. Образование команды и сплочение коллектива на примере учреждения социальной защиты населения Центр социального обслуживания инвалидов и граждан пожилого возраста.
2. Организация рабочих мест. Эргономическое освещение, создание требуемых санитарно-гигиенических условий в Центре занятости населения.
3. Подготовка и повышение квалификации кадров социальной работы в условиях работы ЦСО.
4. Использование графиков и планов при планировании работы городских и районных (сельских) учреждений социальной защиты населения.
5. Формирование организационной структуры социального учреждения Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних.
6. Мотивирование персонала социального учреждения Комплексный центр по обслуживанию граждан без определенного места жительства.
7. Контроль в управлении социальной работой на примере деятельности Департамента труда и социального развития.
8. Административный регламент в управлении социальным учреждением ЦСО.
9. Нормативные документы в управлении социальным учреждением Центр социального обслуживания инвалидов и граждан пожилого возраста.
10. Управление качеством социальных услуг. Методики оценки качества социальных услуг Социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних.
11. Использование программы «1С: Предприятие Учет услуг и обслуживаемых граждан в центрах соц. обслуживания населения»: какие учетно-статистические задачи решает указанная программа в деятельности ЦСО ГПВ и И (при условии использования указанной программы).
12. Использование программы «1С: Предприятие Учет услуг и обслуживаемых граждан в центрах соц. обслуживания населения»: анализ предоставления статистической отчетной информации по оказанным услугам населению, количеству и составу обслуживаемых граждан.

Критерии оценки выполнения практического задания:

«5» (отлично): выполнено все практическое задание, студент четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы.

«4» (хорошо): выполнено все практическое задание; студент ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«3» (удовлетворительно): выполнено все практическое задание с замечаниями; студент ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«2» (не зачтено): студент не выполнил или выполнил неправильно задание; студент ответил контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

Отчет рассматривается как критерий оценки только при выполнении студентом практической работы. Студент не допускается к защите практической работы без ее выполнения.

Пример экзаменационного задания по дисциплине «Управление в социальной работе»



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Институт технологий (филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Донской государственный технический университет»
в г. Волгодонске Ростовской области
ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске

Факультет Технологии и менеджмент

Кафедра Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

на 2019 /2020 учебный год

Дисциплина Управление в социальной работе

1. Понятия «организация», «управление», «администрирование»
2. Защита прав руководителей учреждения при проведении государственного контроля
3. Практическое задание: составить административный регламент в управлении социальным учреждением ЦСО.

Зав.кафедрой

_____ (подпись)

В.И. Кузнецов

(Ф.И.О.)

_____ (дата)

Методика формирования оценки и критерии оценивания промежуточной аттестации (экзамен): максимальное количество баллов при полном раскрытии вопросов и верном решении практической задачи билета:

1 теоретический вопрос (1 уровень) -10 баллов;

2 теоретический вопрос (2 уровень) -15 баллов;

3 практическая задача (3 уровень) -25 баллов;

Итого: экзамен – 50 баллов.

Структура оценочных материалов (оценочных средств), позволяющих оценить уровень компетенций, сформированный у обучающихся при изучении дисциплины «Управление в социальной работе» приведен в таблице 4.

Таблица 4 - Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине
«Управление в социальной работе»

Компетенция	Знать	Оценочные средства		Уметь	Оценочные средства		Владеть	Оценочные средства	
		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль
ПК-4	ПК-4.1 Знает основы социального сопровождения, цели, принципы и технологии управления персоналом, технологии социальной работы, основы конфликтологии и медиации, психологические и социологические методы исследования, основы документооборота, требования к отчетности, порядку и срокам ее предоставления в рамках своей компетенции, принципы, виды, методы и технологии наставничества, этические основы социальной работы и делового общения	Не предусмотрен	Вопросы к экзамену № 1-40	ПК-4.2 Умеет планировать работу подразделения, формулировать цели, задачи, определять обязанности и трудовые действия сотрудников подразделения; организовывать социальное сопровождение граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании; использовать инструментальный выявления возможностей и потребностей конкретного сотрудника с целью определения его профессионального потенциала	Не предусмотрен	Вопросы к УО, Д, С. Практические задания № 1-12	ПК – 4.3 Владеет навыками определения плановых целей и задач подразделения и отдельных специалистов, ресурсов, необходимых для реализации социального обслуживания, ответственных исполнителей	Не предусмотрен	Вопросы к экзамену № 1-40, практические задания № 1-12, задания к практическим занятиям 1-4.

** сдача практических работ, защита курсового проекта, РГР и т.д.

